



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВАСИЛЬЕВСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Санкт-Петербург

№ 24

20 апреля 2020 года

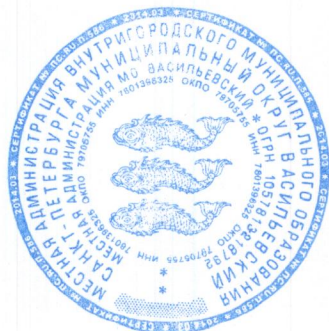
Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский

В соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Положения «О бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский», гл. 7 Постановления МА МО Васильевский от 27.12.2010г. № 82 «Об утверждении Положения о порядке составления проекта бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский», Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации
МО Васильевский



Д.В. Иванов

Порядок составления и ведения бюджетной росписи
главного распорядителя бюджетных средств
(главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Васильевский

1. Общие положения

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) разработан в соответствии со статьей 219.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения местного бюджета и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи, внесения изменений в нее в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в соответствии с определениями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2. Порядок составления и ведения бюджетной росписи

2.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) составляется на основании показателей утвержденной сводной бюджетной росписи, в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

2.2. При составлении бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета), главный распорядитель средств бюджета производит распределение бюджетных ассигнований на очередной финансовый и осуществляет детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора государственного управления.

2.3. Бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год.

2.4. Главный распорядитель (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета) средств бюджета при составлении и ведении бюджетной росписи отвечает:

2.4.1. За соответствие бюджетной росписи бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью на очередной финансовый год;

2.4.2. За своевременность составления бюджетной росписи и доведения уведомлений о бюджетных ассигнованиях до подведомственных получателей бюджетных средств.

2.5. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи

3. Порядок внесения изменений в бюджетную роспись

3.1. Изменения в бюджетную роспись вносятся главным распорядителем (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) средств бюджета, при внесении изменений в сводную бюджетную роспись в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) бюджетных средств, в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, не допускается без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

3.3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета), без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

3.4. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета).